

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės tarybos
2013 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T-38-24

KALVARIJOS GLOBOS IR UŽIMTUMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kalvarijos globos ir užimtumo centras (toliau – Centras) yra socialinių paslaugų įstaiga, kurią sudaro struktūriniai padaliniai.
2. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
3. Centro savininkas – Kalvarijos savivaldybė.
4. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Kalvarijos savivaldybės taryba.
5. Kalvarijos savivaldybės taryba:
 - 5.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;
 - 5.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 5.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;
 - 5.5. priima sprendimą dėl Centro filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 5.7. sprendžia kitus įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
6. Centras yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, tikslinio lėšų panaudojimo sąskaitas banke, blanką ir simboliką.
7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
8. Centras yra paramos gavėjas.
9. Jei veiklai, numatytai Centro nuostatuose, reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Centras privalo turėti.
10. Centro buveinės adresas - Ugniagesių g. 18, LT-69206 Kalvarija.

II. VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

11. Centro veiklos pobūdis – socialinių paslaugų teikimas.
12. Centro tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį. Užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą Kalvarijos savivaldybės gyventojams.
13. Centro funkcijos:
 - 13.1. Teikti bendrąsias socialines paslaugas, kurioms priskiriama:
 - 13.1.1. Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, maitinimo organizavimas, aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne, transporto ir specialiojo transporto organizavimas, techninės pagalbos priemonių nuoma, sociokultūrinės paslaugos, asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas, kitos bendrosios socialinės paslaugos;
 - 13.2. Teikti specialiąsias socialines paslaugas, kurioms priskiriama:
 - 13.2.1. Socialinės priežiūros paslaugos: pagalba į namus, socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas, psichosocialinė pagalba;

- 13.2.2. Socialinės globos paslaugos: dienos, trumpalaikė ir ilgalaikė socialinė globa.
14. Centro veiklos rūšys (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
- 14.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgalių asmenų globos veikla (87.30);
- 14.2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla (88.10);
- 14.3. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
- 14.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
- 14.5. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
- 14.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
- 14.7. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
- 14.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39).

III. CENTRO VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

15. Centrai vadovauja direktorius, kuri skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Kalvarijos savivaldybės taryba, teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Centro direktorius:
- 16.1. priima ir atleidžia Centro darbuotojus teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašo darbo sutartis, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 16.2. organizuoja Centro darbą ir atsako už jo ūkinę ir finansinę veiklą;
- 16.3. tvirtina darbo tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo normas, darbo funkcijų pasiskirstymą;
- 16.4. nustato darbuotojų pareigines algas, priedus teisės aktų nustatyta tvarka, neviršydamas nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo;
- 16.5. remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, savivaldybės teisės aktais, leidžia įsakymus Centro darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 16.6. pagal savo kompetenciją atstovauja Centrai visose institucijose, asociacijose, pasirašo Centro vardu sutartis;
- 16.7. sudaro darbuotojams tinkamas darbo sąlygas ir galimybes kelti kvalifikaciją;
- 16.8. atsako už biudžetinių ir nebiudžetinių Centro lėšų, materialinės bazės tikslingą ir racionalų naudojimą;
- 16.9. užtikrina Centro veiklos vykdymą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, savivaldybės ir kitais teisės aktais;
- 16.10. atsako už Centrai pavestų uždavinių įgyvendinimą, veiklos strategiją, šių nuostatų laikymąsi.

IV. LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

17. Centras teisės aktų nustatyta tvarka vykdo finansinę ir ūkinę veiklą.
18. Centras finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiujų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, Kalvarijos savivaldybės biudžeto, nebiudžetinių-gaunamų už suteiktas paslaugas lėšų, juridinių ir fizinių asmenų savanoriškų įnašų, paramos, gautos LR labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
19. Centro lėšos naudojamos šiuose nuostatuose numatytai veiklai pagal sudarytas išlaidų sąmatas, teisės aktų nedraudžiamai veiklai.
20. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

21. Centro darbuotojus į darbą priima ir iš jo atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir su juo susijusių teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Centro direktoriaus tarnybinių atlyginimą, priedą prie tarnybinio atlyginimo bei skatinimo sąlygas nustato Kalvarijos savivaldybės taryba.

23. Centro darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Centro direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

24. Socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai kelia kvalifikaciją ir atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. FINANSINĖS IR ŪKINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

25. Centro veiklą kontroliuoja Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos įstatymų nustatyta tvarka..

26. Centro finansinę ir ūkinę veiklą tikrina Kalvarijos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Centralizuota vidaus audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Centro buhalterinė apskaita vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

VII. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

29. Vieši Centro pranešimai, teisės aktų nustatyta tvarka, skelbiami Kalvarijos savivaldybės interneto svetainėje - www.kalvarija.lt ir Centro interneto svetainėje - www.globoscentras.puslapiai.lt.

VIII. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

30. Nuostatų pakeitimus gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar Centro direktorius, teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Nuostatų pakeitimai įsigalioja nuo pakeistų nuostatų įregistravimo juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

IX. CENTRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

32. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

33. Centras pertvarkomas, likviduojamas ar reorganizuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kalvarijos savivaldybės meras



Valdas Aleknavičius