

PATVIRTINTA
Kalvarijos globos ir užimtumo centro
direktoriaus 2012 gruodžio 28 d.
įsakymu Nr.45VK
(Kalvarijos globos ir užimtumo centro
direktoriaus 2013 m. gruodžio 18 d.
įsakymo Nr. 55 VK)

KALVARIJOS GLOBOS IR UŽIMTUMO CENTRO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kalvarijos globos ir užimtumo centro (toliau –Centras) Socialinės globos namų padalinio (toliau– Globos namai) tikslus, uždavinius ir pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Kalvarijos globos ir užimtumo centro direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

3. Globos namų padalinys yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kalvarijos globos ir užimtumo centro direktoriui.

II. SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

4. Globos namų veiklos tikslas – teikti ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.

5. Globos namų veiklos uždaviniai:

5.1.užtikrinti asmeniui saugią, gerai sutvarkytą tinkamą socialinės globos teikimo vietą bei aplinką;

5.2.sudaryti galimybę asmeniui gauti socialinę globą, atitinkančią jo poreikius ir savarankiškumo lygį;

5.3.užtikrinti ir ginti asmens teises, neatsižvelgiant į asmens amžių, sveikatos būklę, etninę kilmę, kalbą, religiją, lytį, rasinę priklausomybę;

5.4.suformuoti socialinę globą teikiančio personalo struktūrą atsižvelgiant į asmenų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir turimą negalią;

5.6.grįsti Globos namų veiklą skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais.

6. Globos namai, įgyvendindami veiklos tikslus ir vykdydami jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1.teikia, atitinkančias socialinės globos normas, ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia;

6.2.valdo savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus ir naudoja skirtas lėšas sąmatoje numatytoms išlaidoms finansuoti;

6.3.rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

- 6.4.bendradarbiauja su socialinės globos, sveikatos, švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 6.5.nagrinėja gyventojų skundus dėl socialinių paslaugų teikimo ir kokybės;
- 6.6.dalyvauja rengiant bei svarstant socialines paslaugas reglamentuojančių valstybės ir savivaldybės teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriui dėl socialinių paslaugų kokybės gerinimo ir plėtros;
- 6.7.dalyvauja labdaros ir paramos fondų veikloje.

III. SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 7. Vykdydami nuostatuose numatytą veiklą, Globos namai turi šias teises:
 - 7.1.užsiimti nuostatuose numatyta veikla;
 - 7.2.naudoti Globos namų lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 7.3. pasitelkti savo darbui reikalingus kitų padalinių darbuotojus;
 - 7.4.gauti paramą iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų;
 - 7.5.gauti iš valstybės bei savivaldybių institucijų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą teisės aktų nustatyta tvarka, kurios reikia sprendžiant Globos namų kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 7.6.teikti Globos namų pasiūlymus Centro administracijai dėl teikiamų paslaugų apimties ir kokybės gerinimo, socialinio darbo organizavimo, darbo apmokėjimo ir kt.;
 - 7.7.pasitelkti savanorius nuostatuose nustatyta veiklai vykdyti.
- 8. Globos namų pareigos:
 - 8.1.užtikrinti asmenims kokybiškas, atitinkančias socialinės globos normas, ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugas;
 - 8.2.užtikrinti, kad Globos namuose dirbtų kvalifikuotas personalas;
 - 8.3.užtikrinti informacijos apie asmenį konfidencialumą, išskyrus atvejus, kaip informaciją pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai;
 - 8.4.vykdyti organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą, savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį bei materialinių vertybių apsaugą;
 - 8.5.gautus biudžeto asignavimus naudoti racionaliai ir taupiai tik nuostatuose nurodytai veiklai ir tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas.
 - 8.6.garantuoti Globos namų finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 8.7.vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimus, Centro direktoriaus įsakymus ir šiuos nuostatus.

IV. SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

- 9. Globos namų darbo organizavimą vykdo vyriausiasis socialinis darbuotojas, kuris yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui .
- 10. Vyriausiasis socialinis darbuotojas į pareigas priimamas ir atleidžiamas Centro direktoriaus įsakymu.
- 11. Vyriausiasis socialinis darbuotojas:
 - 11.1.organizuoja Globos namų darbą: paskirsto užduotis darbuotojams pagal jų užimamas pareigas ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina Globos namų darbo drausmę;
 - 11.2.rengia strateginį ir metinį Globos namų veiklos planą ir pateikia Centro direktoriui jį tvirtinti;
 - 11.3.organizuoja norminių teisės aktų savalaikį vykdymą;
 - 11.4. pagal savo kompetenciją įgyvendina gautus pavedimus bei nurodymus;

11.5.teikia siūlymus Centro direktoriui dėl institucinės socialinės globos sistemos tobulinimo,
11.6.įgyvendina kitas priemones Globos namų veiklai tobulinti;
11.7.atsako už teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
11.8.stebi Globos namų darbuotojų veiklą, ją kontroliuoja, prižiūri sprendimų ir nurodymų vykdymą;

11.9.teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl Globos namų darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo, vertina darbuotojų darbo veiklą;

11.10.rūpinasi darbuotojų profesionalumu, organizuoja su asmeniu dirbančių darbuotojų supervizijas, motyvuoja darbuotojus kelti kvalifikaciją ir atestuotis, atsako už profesinės pagalbos kolegoms organizavimą;

11.11.užtikrina Globos namų bendradarbiavimą su Centro padaliniais, atsako už bendradarbiavimą su socialinės globos, sveikatos, švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, teikia informaciją visuomenei apie Globos namų veiklą ir teikiamas paslaugas;

11.12.teikia Centro direktoriui siūlymus dėl Globos namų darbo organizavimo gerinimo, Globos namų veiklos viešinimo;

11.13.teikia ataskaitas Centro administracijai apie teikiamas socialinės globos paslaugas;

11.14.garantuoja, kad ataskaitų rinkimai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

11.15.atsiskaito Centro direktoriui už Globos namų veiklą;

11.16.vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas, Centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius teisės aktams ir Globos namų bei Centro nuostatoms;

11.17. nesant vyriausiojo socialinio darbuotojo, jo pareigas atlieka asmuo, kuriam pagal pareiginius nuostatus pavesta atlikti vyriausiojo socialinio darbuotoju funkcijas arba centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

12. Globos namų darbuotojų kompetenciją, pareigas ir funkcijas nustato jų pareiginiai nuostatai.

13. Globos namų darbuotojai turi dirbti dorai ir sąžiningai, laikytis darbo drausmės, laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus Centro direktoriaus ir administracijos nurodymus, darbo normas, laikytis technologinės drausmės, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, tausoti Globos namų turtą. Globos namų darbuotojai privalo saugoti darbdavio, kitų darbuotojų garbę bei orumą ir nediskredituoti darbdavio, puoselėti kolegų tarpusavio pasitikėjimą ir bendradarbiavimą, elgtis sąžiningai, draugiškai, taktiškai ir mandagiai.

14. Globos namų darbuotojai taip pat privalo vengti tarpusavio konfliktų, kitokių profesijos reputacijai žalingų poelgių.

15. Globos namų darbuotojai atsako už tinkamą jiems pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

V. ATSAKOMYBĖ

16. Globos namai, vykdydami pavestus uždavinius ir funkcijas, atsako:

16.1.už tinkamą Globos namų darbo organizavimą;

16.2.už centro direktoriaus įsakymų įgyvendinimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Globos namų darbo organizavimas keičiamas arba Globos namai naikinami teisės aktų nustatyta tvarka.
