

Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslauga teikiama pagal įvertintą asmens (šeimos) poreikį nuo 4 iki 10 val. per savaitę Centro darbo valandomis ir darbo dienomis,

Paslaugos teikimo vieta – institucijoje ar asmens namuose.

Paslaugos gavėjai:

- suaugęs asmenys su negalia ir jų šeimos;
- senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;
- kiti asmenys ir jų šeimos.

Paslaugos teikimo tikslas - stiprinti asmens (šeimos) bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.) ir (ar) organizuojant jų darbinį užimtumą.

Asmens (šeimos) mokėjimą už paslaugą vertina ir nustato Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus specialistas. **Mokėjimo už Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas.**

Prašymai ir dokumentai priimami Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriuje (Laisvės g. 2), 110 kab., tel. nr. 8 343 24955. Dėl Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos skyrimo gali kreiptis asmuo (rūpintojas, įgaliotas asmuo, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats). Dokumentai, kuriuos reikia pateikti:

- prašymą-paraišką;
- užpildytą (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį;
- asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams) ir jo kopiją;
- socialinį statusą patvirtinantį dokumentą (pensininko, bedarbio pažymėjimą ar kt.)
- neįgaliojo pažymėjimą (neįgalumo nustatymo pažymą ar specialiojo poreikio nustatymo pažymą (SPP-1, SPS- 1 formas).
- medicinos dokumentų išrašą (F 027/a) su gydytojų konsultacinės komisijos išvadomis.
- duomenis apie pajamas ir turimą turtą (jei nėra duomenų registre);
- gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei nėra duomenų registre);

APIE SPRENDIMĄ DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SUTEIKIMO ASMUIO INFORMUOJAMAS TELEFONU ARBA RAŠTU.

Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos sudėtis:

Informavimas;

Konsultavimas socialinių paslaugų teikimo klausimais;

Tarpininkavimas ir atstovavimas;

Bendravimas;

Laisvalaikio organizavimas;

Maitinimo organizavimas;

Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.);

Darbo įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailė, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.);

Kitos paslaugos reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

Asmuo už paslaugą moka atsižvelgiant į finansinę galimybę nustatytą konkretų dydį pinigine išraiška ir paslaugos teikimo valandų skaičių.