

## KALVARIJOS GLOBOS IR UŽIMTUMO CENTRO DIENOS GLOBOS NAMŲ PADALINIO LANKOMOSIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Pareigų pavadinimas:** Kalvarijos globos ir užimtumo centro Dienos globos namų padalinio lankomosios priežiūros darbuotojas.
2. **Pareigybės grupė:** kvalifikuotas darbuotojas.
3. **Pareigybės lygis** – C.
4. **Pareigybės paskirtis** - teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugą, padedančią asmeniui (šeimai) ilgiau savarankiškai ir pilnavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje.
5. **Pareigybės pavaldumas:** Lankomosios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus padalinio vedėjui socialiniam darbui.

### II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI LANKOMOSIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJUI

6. Lankomosios priežiūros darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 6.2. privalo išklaudyti įžanginius socialinio darbuotojo padėjėjo mokymus. Įžanginių socialinio darbuotojo padėjėjų mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 valandų;
  - 6.3. privalo išklaudyti slaugytojo padėjėjo mokymus. Mokymų trukmė ne trumpesnė kaip 360 valandų, iš kurių ne mažiau kaip 60 proc. sudaro praktiniai užsiėmimai

### III. SKYRIUS LANKOMOSIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Lankomosios priežiūros darbuotojo funkcijos:
  - 7.1. kokybiškai teikti asmeniui (šeimai) nustatytas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas:
    - 7.1.1. pagal poreikius užtikrinti asmeniui bendravimą, laisvalaikio organizavimą, ugdymo organizavimą (vaikams su negalia ir suaugusiems su negalia iki 21 m.), maitinimo organizavimą, asmeninės higienos paslaugų organizavimą (skalbimo paslaugų ir pan.), pagalbą rengiantis, maitinant, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalbą, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymą (siuvimą, mezgimą, savarankišką patalpų, aplinkos tvarkymą ir pan.), kitas paslaugas, reikalingas asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį (Dienos socialinės globos asmens namuose sudėtis konkrečiam asmeniui yra skirtinga, atsižvelgiant į asmens savarankiškumą bei poreikius, bet susideda ne mažiau kaip iš trijų paslaugų).
    - 7.1.2. prireikus, užtikrinti asmeniui individualią, diskretišką pagalbą, atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas (apsirengiant, valgant, tvarkantis ir kt.), laikytis higienos reikalavimų;
    - 7.1.3. lydėti asmenį į sveikatos priežiūros ir kitas įstaigas;
    - 7.1.4. organizuoti maitinimą, suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju, asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais;

- 7.1.5. pavedamos slaugytojo padėjėjo funkcijos pagal Lietuvos Respublikos MN 21:2000 "Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė" (pridedama).
- 7.2. sumažėjus darbo krūviui Dienos globos namų padalinyje, vykdyti lankomosios priežiūros darbuotojo funkcijas Pagalbos namuose tarnybos padalinyje arba valyti ir tvarkyti patalpas bei teritoriją priklausančias Kalvarijos globos ir užimtumo centrui;
- 7.3. vesti teikiamų paslaugų ir darbo laiko apskaitą;
- 7.4. teikti paskirtas asmens paslaugas, pagal padalinio vedėjo socialiniam darbui sudarytą darbo grafiką;
- 7.5. informuoti padalinio vedėją socialiniam darbui apie pasikeitusią paslaugų gavėjo socialinę situaciją, poreikius (dėl Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos pakeitimo, sustabdymo ar nutraukimo);
- 7.6. sukurti asmeniui stabilią, stresinių situacijų nesukeliančią teigiamą emocinę aplinką, kurioje jis jaustųsi pripažintas, svarbus, ir užtikrinti mandagius, pasitikėjimu ir pagarba pagrįstus santykius;
- 7.7. žinoti ir išsamiai apibūdinti asmens (ar jo šeimos) poreikius ir problemas;
- 7.8. prireikus iškviešti skubiąją medicininę pagalbą;
- 7.9. skatinti asmenį būti kuo daugiau savarankiškam, sudaryti sąlygas stiprinti jo savitvarkos gebėjimus ir savarankiškumą;
- 7.10. padėti plėtoti ir stiprinti socialiniu ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, skatinti pagarbių santykių su šeimos nariais palaikymą;
- 7.11. darbe vadovautis žmogiškosiomis vertybėmis, santykius su gavėjais grįsti abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir sutarimo principais;
- 7.12. geranoriškai reaguoti į gavėjo, globėjo, rūpintojo, šeimos narių ir artimųjų giminaičių skundus, pasiūlymus, apie juos informuoti padalinio vedėją socialiniam darbui/socialinį darbuotoją, kad būtų užtikrinta operatyvi, geranoriška pagalba, sprendžiant juose keliamus klausimus;
- 7.13. taikyti komandinio darbo principą, užtikrinant kompleksinį asmens poreikių tenkinimą, bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomene;
- 7.14. informuoti padalinio vedėją socialiniam darbui arba socialinį darbuotoją, negalint teikti Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos dėl pateisinamų priežasčių (darbuotojo ligos ar kt.);
- 7.15. pranešti apie kliento mirtį giminėms, jei reikalinga organizuoja mirusio kliento laidojimą;
- 7.16. lankomosios priežiūros darbuotojas privalo kelti savo profesinę kvalifikaciją dalyvaudamas periodiniuose profesinės kvalifikacijos kėlimo mokymuose socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka;
- 7.17. taikyti komandinio darbo principą, užtikrinant kompleksinį asmens poreikių tenkinimą, bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomene;
- 7.18. laikytis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekso.
8. Be šiame pareigybės aprašyme išvardytų funkcijų, lankomosios priežiūros darbuotojas vykdo kitus žodinius ir rašytinius su pareigybe susijusius įstaigos direktoriaus bei padalinio vedėjo socialiniam darbui nurodymus.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **LANKOMOSIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTJO ATSAKOMYBĖ**

9. Lankomosios priežiūros darbuotojas atsako už:
- 9.1. kokybišką ir savalaikį Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikimą;
- 9.2. padalinio vedėjo socialiniam darbui savalaikį nurodymų vykdymą;

9.3. privalo laikyti paslapyje informaciją apie savo klientus ir negali sudarinėti su jais turtinių sandorių;

9.4. už tarnybinių pareigų, numatytų pareigybės aprašyme, nevykdymą arba pažeidimą lankomosios priežiūros darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

## **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Pareigybės aprašymas gali būti papildomas ir keičiamas dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ar darbo organizavimo pertvarkymų.

Susipažinau ir sutinku:

---