

**KALVARIJOS GLOBOS IR UŽIMTUMO CENTRO PAGALBOS NAMUOSE TARNYBOS  
PADALINIO LANKOMOSIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. **Pareigų pavadinimas:** Kalvarijos globos ir užimtumo centro Pagalbos namuose tarnybos padalinio lankomosios priežiūros darbuotojas.
2. **Pareigybės grupė:** kvalifikuotas darbuotojas.
3. **Pareigybės lygis** – C.
4. **Pareigybės paskirtis** - teikti pagalbos į namus paslaugą, padedančią asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje bei dalyvauti visuomenės gyvenime.
5. **Pareigybės pavaldumas:** Lankomosios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus padalinio vedėjui socialiniam darbui.

**II. SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI LANKOMOSIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJUI**

6. Lankomosios priežiūros darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 6.2. privalo išklausti įžanginius socialinio darbuotojo padėjėjo mokymus. Įžanginių socialinio darbuotojo padėjėjų mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 valandų.

**III. SKYRIUS  
LANKOMOSIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Lankomosios priežiūros darbuotojo funkcijos:
  - 7.1. kokybiškai teikti asmeniui (šeimai) nustatytas pagalbas į namus paslaugas:
    - 7.1.1. pagal poreikius užtikrinti asmeniui pagalbą, atliekant buitines, savitvarkos ir saviraiškos funkcijas, ugdyti ir palaikyti jo namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kitus kasdiniame gyvenime būtinus įgūdžius, motyvuojančius asmenį ir padedančius užtikrinti kiek įmanoma didesnį jo savarankiškumą;
    - 7.1.2. prireikus, užtikrinti asmeniui individualią, diskretišką pagalbą, atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas (apsirengiant, valgant, tvarkantis ir kt.), laikytis higienos reikalavimų;
    - 7.1.3. lydėti asmenį į sveikatos priežiūros ir kitas įstaigas;
    - 7.1.4. organizuoti maitinimą, suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju, asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais.
  - 7.2. sumažėjus darbo krūviui Pagalbos namuose tarnybos padalinyje, vykdyti lankomosios priežiūros darbuotojo funkcijas Dienos globos namų padalinyje arba valyti ir tvarkyti patalpas bei teritoriją priklausančias Kalvarijos globos ir užimtumo centrui;
  - 7.3. vesti teikiamų paslaugų ir darbo laiko apskaitą (Atsiskaitymo knygelėje) bei informuoti padalinio vedėją socialiniam darbui ir/arba socialinį darbuotoją apie problemas teikiant pagalbas į namus paslaugas (asmens išvykimą, gyvenamosios vietos pakeitimą, mirtį, šeimos narių atsiradimą, rūpybos (globos) steigimą, sveikatos būklės ar kitus asmens ir jo aplinkos pokyčius, kurie gali turėti įtakos paslaugų poreikiui, sveikatai ar net gyvybei, taip pat, jei

atvykus teikti paslaugų Savaitės darbo grafike numatytu laiku, asmens nerandama namuose, pagalba asmeniui būtina kitu, nei numatyta Savaitės darbo grafike, laiku ir pan.);

7.4. sukurti asmeniui stabilią, stresinių situacijų nesukeliančią teigiamą emocinę aplinką, kurioje jis jaustųsi pripažintas, svarbus, ir užtikrinti mandagius, pasitikėjimu ir pagarba pagrįstus santykius;

7.5. žinoti ir išsamiai apibūdinti asmens (ar jo šeimos) poreikius ir problemas;

7.6. prireikus iškviešti skubiąją medicininę pagalbą;

7.7. skatinti asmenį būti kuo daugiau savarankiškam, sudaryti sąlygas stiprinti jo savitvarkos gebėjimus ir savarankiškumą;

7.8. padėti plėtoti ir stiprinti socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, skatinti pagarbų santykių su šeimos nariais palaikymą;

7.9. darbe vadovautis žmogiškosiomis vertybėmis, santykius su gavėjais grįsti abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir sutarimo principais;

7.10. geranoriškai reaguoti į gavėjo, globėjo, rūpintojo, šeimos narių ir artimųjų giminaičių skundus, pasiūlymus, apie juos informuoti padalinio vadovą socialiniam darbui/socialinį darbuotoją, kad būtų užtikrinta operatyvi, geranoriška pagalba, sprendžiant juose keliamus klausimus;

7.11. taikyti komandinio darbo principą, užtikrinant kompleksinį asmens poreikių tenkinimą, bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomene;

7.12. laikytis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekso;

7.13. kelti savo profesinę kvalifikaciją dalyvaudamas periodiniuose profesinės kvalifikacijos kėlimo mokymuose socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka;

7.14. be šiame pareigybės aprašyme išvardytų funkcijų, lankomosios priežiūros darbuotojas vykdo kitus žodinius ir rašytinius su pareigybe susijusius įstaigos direktoriaus bei padalinio vedėjo socialiniam darbui nurodymus.

#### **IV. SKYRIUS LANKOMOSIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

8. Lankomosios priežiūros darbuotojas atsako už:

8.1. kokybišką ir savalaikį Pagalbos į namus paslaugos teikimą;

8.2. padalinio vedėjo socialiniam darbui savalaikį nurodymų vykdymą;

8.3. privalo laikyti paslapyje informaciją apie savo klientus ir negali sudarinėti su jais turtinių sandorių;

8.4. už tarnybinių pareigų, numatytų pareigybės aprašyme, nevykdymą arba pažeidimą lankomosios priežiūros darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

#### **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Šis pareigybės aprašymas gali būti papildomas ir keičiamas dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ar darbo organizavimo pertvarkymų.

Susipažinau ir sutinku: