

PATVIRTINTA

Kalvarijos globos ir užimtumo centro
direktorium 2017 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. 13 VK

KALVARIJOS GLOBOS IR UŽIMTUMO CENTRO DIENOS GLOBOS NAMŲ PADALINIO MASAŽUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Pareigų pavadinimas:** Kalvarijos globos ir užimtumo centro Dienos globos namų padalinio masažuotojas.
2. **Pareigybės grupė:** specialistas.
3. **Pareigybės lygis** – B.
4. **Pareigybės paskirtis** – pagal įgytą profesinę kvalifikaciją ir nustatytą profesinę kompetenciją atlikti masažą, siekiant gražinti sveikatą, ją palaikyti bei stiprinti organizmą.
5. **Pareigybės pavaldumas:** masažuotojas tiesiogiai pavaldus padalinio vedėjui socialiniam darbui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MASAŽUOTOJUI

6. Masažuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos norma MN 28:2011 „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ ir kitais norminiais teisės aktais, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, Kalvarijos globos ir užimtumo centro direktoriaus įsakymais taip pat Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. Masažuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. turi būti įgijęs formalią masažuotojo profesinę kvalifikaciją bei turėti galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją. Masažuotojas yra fizinės medicinos ir reabilitacijos specialistas;
 - 7.2. žinoti sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 7.3. žinoti žmogaus anatomijos, fiziologijos pagrindus;
 - 7.4. žinoti masažo rūšis, jų atlikimo ypatumus;
 - 7.5. žinoti ligas, kurioms esant negalima atlikti masažo ir jo poveikį sveikam ir sergančiam žmogui;
 - 7.6. žinoti valstybinę lietuvių kalbą;
 - 7.7. gebėti naudotis biuro įranga bei valdyti kompiuterizuotas informacines sistemas, informacines technologijas, mokėti dirbti kompiuterio programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer.

III. SKYRIUS MASAŽUOTOJO FUNKCIJOS

8. Masažuotojo funkcijos:
 - 8.1. esant indikacijų, suteikus ambulatorinę pagalbą, asmenis nukreipti pas šeimos gydytoją;

8.2. laiku, tinkamai ir teisingai atlikti masažo procedūras, paaiškinant socialinių paslaugų gavėjui atlikimo būdus, pasiruošimą, galimas komplikacijas, stebėti asmens savijautą prieš ir po masažo procedūrų;

8.3. masažo procedūras atlikti naudojant vienkartinės paklodes, po kiekvienos procedūros masažo stalą dezinfekuoti vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtintu Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių higienos plano ir valymo, dezinfekcijos procedūros aprašymu;

8.4. pildyti Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą bei kitą reikalingą dokumentaciją;

8.5. teikti pirmąją ir skubią medicininę pagalbą savo kompetencijos ribose, tinkamai reaguoti į gyvybei pavojingas organizmo būkles;

8.6. prireikus kviesti specialiąsias tarnybas bei imtis neatidėliotinų priemonių, informuoti šeimos gydytoją, padalinio vadovą socialiniam darbui;

8.7. laikytis darbo, vidaus tvarkos taisyklių;

8.8. vykdyti saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus;

8.9. laikytis profesinės etikos reikalavimų;

8.10. teikti informaciją apie socialinės paslaugos gavėjo sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.11. darbe vykdyti asmens higienos reikalavimus;

8.12. pastebėjus kito darbuotojo, teikiančio socialines paslaugas, klaidą atliekant procedūras, paduodant vaistus, maistą, nedelsiant informuoti tą klaidą padariusį darbuotoją ir padalinio vadovą socialiniam darbui;

8.13. dirbti komandoje, bendradarbiauti su kitomis institucijomis;

8.14. naudoti medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus, kurie instaliuojami, naudojami ir prižiūrimi vadovaujantis Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu;

8.15. įgyvendinti, vykdyti bei užtikrinti: kokybės vadybos sistemą; infekcijų kontrolę; medicininių atliekų tvarkymą ir šalinimą; medicinos prietaisų registravimą, duomenų pateikimą, naudojimą ir priežiūrą; nepageidaujamų įvykių registraciją bei dokumentų ir informacijos pateikimą atitinkamoms institucijoms; neatitinkamų registravimą;

8.16. ginti ir gerbti Kalvarijos globos ir užimtumo centro interesus ir gerą vardą;

8.17. tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

8.18. sudaryti, dalyvaujant vyr. virėjui, perspektyvinius meniu, kasdieninį valgiaraštį bei pateikti Centro direktoriui tvirtinti;

8.19. paruošti technologines maisto gamybos korteles;

8.20. sudaryti Dienos globos namų asmenų valgiaraščius-reikalavimus.

9. Nežinodamas, nesuprasdamas visų savo pareigų, darbo funkcijų ar kai kurių jam pavesto darbo atlikimo detalių, abejodamas šių aplinkybių žinojimu, privalo kreiptis į padalinio vedėją socialiniam darbui, jam neesant į Centro direktorių ir prašyti atitinkamų išaiškinimų, instrukcijų.

10. Be šiame pareigybės aprašyme išvardytų pareigų, masažuotojas vykdo ir kitus žodinius bei rašytinius su pareigybe susijusius Centro direktoriaus bei padalinio vedėjo socialiniam darbui nurodymus.

IV. SKYRIUS MASAŽUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Masažuotojas atsako už:

11.1. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;

11.2. žalą padarytą klientui ar įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.3. profesinės kvalifikacijos kėlimą;

11.4. nustatytos kompetencijos ar įgaliojimų viršijimą;

11.5. Lietuvos Respublikos įstatymų, norminių teisės aktų, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų laikymąsi;

12. Už paslaugos gavėjams padarytą žalą, aplaidumą, netinkamą pareigų vykdymą, kompetencijos viršijimą masažuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Masažuotojas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Centre, išskyrus tuos atvejus, kai tokią informaciją atskleisti jį įpareigoja įstatymai.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ar darbo organizavimo pertvarkymų.

Susipažinau ir sutinku: