

PATVIRTINTA

Kalvarijos globos ir užimtumo centro
direktoriaus 2017 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. 13 VK

KALVARIJOS GLOBOS IR UŽIMTUMO CENTRO VYRIAUSIOJO VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Pareigų pavadinimas:** Kalvarijos globos ir užimtumo centro vyriausiasis virėjas.
2. **Pareigybės grupė:** kvalifikuotas darbuotojas.
3. **Pareigybės lygis** – C.
4. **Pareigybės paskirtis** – patiekalų ir kulinariinių gaminių ruošimas pagal maisto produktų gamtinimo technologiją pritaikytą socialinės globos įstaigai.
5. **Pareigybės pavaldumas:** vyriausiasis virėjas tiesiogiai pavaldus Socialinės globos namų padalinio slaugytojui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI VYRIAUSIAJAM VIRĖJUI

6. Vyriausiasis virėjas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais teisės aktais, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, Kalvarijos globos ir užimtumo centro direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. Vyriausiasis virėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. turėti specialų maisto ruošimo technologijos išsimokslinimą;
 - 7.2. žinoti įstaigos darbo specifiką;
 - 7.3. išmanyti darbo įstatymus, socialinėms globos įstaigoms keliamus, maisto tvarkymo pagal GHP taisykles, reikalavimus;
 - 7.4. žinoti gaisro gesinimo būdus ir priemones;
 - 7.5. žinoti pirmosios medicinos pagalbos suteikimo būdus bei individualiosios saugos priemones;
 - 7.6. žinoti vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 7.7. žinoti maisto produktų sandėliavimą ir jų apsaugą;
 - 7.8. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, asmens higienos reikalavimus;
 - 7.9. išmanyti materialinių vertybių nurašymo tvarką;
 - 7.10. žinoti maisto prekių ženklus;
 - 7.11. žinoti produkto kiekį ir jo išraišką;
 - 7.12. suprasti maisto sudėtį, nekenksmingumo ženklus ir simbolius;
 - 7.13. mokėti meniu planavimą;
 - 7.14. išmanyti stalo padengimo subtilumus.

III. SKYRIUS VYRIAUSIOJO VIRĖJO FUNKCIJOS

8. Vyriausiojo virėjo funkcijos:
 - 8.1. vadovaujant slaugytojui, sudaryti kalkuliacines korteles;
 - 8.2. pagal slaugytojo sudarytą valgiaraštį-reikalavimą gaminti, ruošti patiekalus laikantis maisto gamtinimo technologijos;
 - 8.3. patikrinti priimtų prekių pavadinimus, kiekį, markiravimą, įpakavimą;
 - 8.4. tikrinti maisto prekių ir mėsos gaminių kokybę, laikymo terminus;

- 8.5. laikytis maisto tvarkymo pagal GHP taisykles bei asmens higienos reikalavimų;
- 8.6. nedelsiant informuoti Centro administraciją apie nekokybiškas maisto prekes ir gaminius, neatitinkančius kokybės reikalavimų;
- 8.7. prižiūrėti virtuvės patalpas, darbo įrankius, inventorių, valgymo įrankius;
- 8.8. vykdyti visus pagalbinius darbus, būtinus normaliam valgyklos darbui;
- 8.9. dalyvauti atliekamose inventorizacijose, patikrinimuose, revizijose;
- 8.10. dalyvauti Centro organizuojamuose renginiuose;
- 8.11. į savo darbinę veiklą įtraukti Socialinės globos namų gyventojus, mokyti juos virtuvėje ir valgykloje atliekamų darbų įgūdžių, ugdyti jų savarankiškumą, skiriant jiems daugiau atsakomybės reikalaujančius darbus, prieš tai supažindinus gyventojus su saugiais atliekamų darbų metodais.
- 8.12. vykdyti kitus žodinius ir rašytinius Centro direktoriaus bei slaugytojo pavedimus savo kompetencijos ribose.

IV. SKYRIUS VYRIAUSIOJO VIRĖJO ATSAKOMYBĖ

- 9. Vyriausiasis virėjas atsako už:
 - 9.1. pavestų pareigų vykdymą LR Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 9.2. darbo tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, maisto tvarkymo pagal GHP taisyklių, higienos reikalavimų nevykdymą;
 - 9.3. darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės.
- 10. Vyriausiasis virėjas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Centre, išskyrus tuos atvejus, kai tokią informaciją atskleisti jį įpareigoja įstatymai.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ar darbo organizavimo pertvarkymų.

Susipažinau ir sutinku: